

Số: /KH-BVYDCTVP

Vĩnh Phúc, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá năng lực tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ y tế đợt tháng 8 năm 2026

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1180/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bệnh viện Y Dược cổ truyền Vĩnh Phúc trực thuộc Sở Y tế tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Thông báo số 33-TB/ĐU ngày 06/8/2026 của Đảng ủy Bệnh viện về việc Thông báo Nghị quyết hợp Ban Chấp hành Đảng bộ bệnh viện mở rộng tháng 8/2026;

Căn cứ Quyết định số 347/QĐ-BVYDCTVP ngày 24/8/2026 của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Vĩnh Phúc về việc thành Hội đồng tuyển dụng lao động đợt tháng 8/2026.

Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện Y Dược cổ truyền Vĩnh Phúc xây dựng Kế hoạch Tổ chức đánh giá năng lực tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ y tế đợt tháng 8 năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn phù hợp, có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Công tác đánh giá năng lực để tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan và phù hợp các quy định của pháp luật.

- Tuyển chọn được những lao động có trình độ chuyên môn phù hợp, có trách nhiệm, đáp ứng với yêu cầu công việc.

II. NỘI DUNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện người dự tuyển

1.1. Tiêu chuẩn

Là người có đủ năng lực, trình độ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm của bệnh viện.

1.2. Điều kiện

(1) Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tôn giáo được đăng ký kiểm tra, sát hạch hợp đồng lao động:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có lý lịch rõ ràng;
- c) Có văn bằng, chứng chỉ, có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đáp ứng được các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(2) Người có đủ các điều kiện khoản 1 Điều 6 phải có đủ hồ sơ gồm:

- a) Đơn xin việc làm bằng văn bản;
- b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý;
- c) Giấy chứng nhận sức khỏe được cơ sở y tế cấp theo quy định, có thời hạn không quá 06 tháng;
- d) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ về trình độ đào tạo, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị...
- đ) 02 ảnh 4 x 6;

(3) Không nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng hợp đồng lao động của những người sau đây:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Bác sĩ y học cổ truyền: 06

3. Phương thức Tổ chức đánh giá năng lực chuyên môn tuyển dụng

Tổ chức đánh giá năng lực chuyên môn với 02 nội dung:

3.1. Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

3.2. Đánh giá năng lực chuyên môn

+ Phòng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Thang điểm: 100 điểm).

+ Đánh giá năng lực, kỹ năng thực hành các quy trình kỹ thuật chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Thang điểm: 100 điểm).

4. Đánh giá kết quả tuyển dụng

Các hồ sơ được đánh giá là trúng tuyển phải đạt các yêu cầu sau:

- Điểm của mỗi bài thi phải đạt 50 điểm trở lên so với thang điểm quy định.
- Kết quả trúng tuyển được tính theo nguyên tắc người trúng tuyển là người có tổng số điểm cao nhất cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng hợp đồng lao động.

5. Thời gian tổ chức

- Tổ chức đánh giá năng lực chuyên môn trong 01 ngày, dự kiến ngày 24/9/2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức đánh giá năng lực chuyên môn được trích từ nguồn kinh phí phát triển sự nghiệp của Bệnh viện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính

- Tham mưu xây dựng và phê duyệt kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực chuyên môn để tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ y tế tại bệnh viện phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Làm đầu mối phối hợp với các bộ phận tổ chức đánh giá năng lực chuyên môn đảm bảo tuyển dụng hợp đồng lao động có trình độ phù hợp, có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và kiểm tra, đánh giá các điều kiện về hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Chuẩn bị hội trường và các điều kiện về cơ sở vật chất cần thiết để tổ chức đánh giá năng lực chuyên môn;

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp, Quản lý chất lượng, Điều dưỡng

- Tham mưu xây dựng nội dung, bộ câu hỏi đánh giá năng lực chuyên môn tại mục 3.2 phần II của kế hoạch này.

- Phối hợp cùng phòng Tổ chức hành chính tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ phỏng vấn và đánh giá năng lực chuyên môn giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng.

3. Phòng Tài chính Kế toán

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí phục vụ các nội dung liên quan đến công tác tổ chức đánh giá năng lực chuyên môn tuyển dụng hợp đồng lao động.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức đánh giá năng lực tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ y tế đợt tháng 8 năm 2026 của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Vĩnh Phúc. Đề nghị các khoa, phòng, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ BV(để b/c);
- Các khoa, phòng;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT,TCHC, KHTH, QLCL.

GIÁM ĐỐC

Trần Anh Tuấn